

УТВЕРЖДЕН:
Устав автономной некоммерческой организации
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОЙ
АКАДЕМИИ НАУК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»
решением №1 учредителя от 27 октября 1998г.

УТВЕРЖДЕН:
Устав автономной некоммерческой организации
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОЙ
АКАДЕМИИ НАУК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»
в новой редакции решением
Правления организации от 10 января 2008г.

УТВЕРЖДЕН:
Устав автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОЙ
АКАДЕМИИ НАУК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»
решением Правления организации от «29» июня 2012г.

УТВЕРЖДЕН:
в новой редакции
решением Правления № 17 от 01.02.2017г.
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОЙ
АКАДЕМИИ НАУК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ НАУК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ НАУК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ», именуемая в дальнейшем «Центр», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании», другими законодательными актами, настоящим Уставом и внутренними актами Центра.

1.3. Полное наименование Центра - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ НАУК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ».

Сокращенное наименование Центра - АНО «УЦМАНВШ».

Место нахождения Центра: Тверская область, г. Тверь.

Организационно-правовая форма Центра - Автономная некоммерческая организация.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в учреждениях банков, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности; выступать истцом и ответчиком в суде, совершать в Российской Федерации и за рубежом сделки, соответствующие его деятельности и в целях финансирования уставных задач.

Права юридического лица Центр приобретает с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Центр имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, угловые и типовые штампы, бланки и другие реквизиты.

Центр несет ответственность по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которые по законодательству может быть обращено взыскание.

1.6. Центр создается без ограничения срока действия.

1.8. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и ее распределения, но вправе оказывать платные услуги.

1.9. Центр вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основная цель деятельности Центра: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Также в качестве дополнительной цели Центр осуществляет деятельность по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. В предмет деятельности Центра входит:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- осуществление дополнительного профессионального образования.

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- предоставление услуг по переподготовке, подготовке и повышению квалификации специалистов различного рода знаний;

- осуществление дополнительного профессионального образования, в том числе для взрослого населения и детей;

- реализация конституционного права граждан на образование;
- обеспечение высокого качества дополнительного профессионального и дополнительного образования и его соответствие государственным стандартам;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;
- обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья;
- организация содержательного досуга для взрослого населения и детей различного возраста;
- обеспечение условий для личностного развития творческого труда;
- обеспечение адаптации детей и подрастающего поколения к жизни в обществе, формирование общей культуры развития личности;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- организация и проведение учебных проектов, направленных на повышение квалификации, подготовку и переподготовку специалистов различного рода знаний;
- оказание консультационных услуг в различных областях деятельности, а также по актуальным вопросам разного рода знаний;
- организация и проведение занятий по специализированным учебным программам;
- проведение просветительской работы, пропаганда научных знаний;
- привлечение ученых, преподавателей и сотрудников Центра к работе с учащимися средних учебных заведений;
- развитие системы дополнительного профессионального образования;
- осуществление разработки, экспериментальной проверки и внедрения новых форм образовательного процесса;
- установление международных контактов и организации обмена опытом в сфере образования, науки и производства;
- осуществление рекламно-информационной деятельности в сфере образования в установленном законом порядке;
- осуществление планирования и организации учебной, методической, научно-исследовательской и другой деятельности;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, используемых Центром в образовательном процессе;
- определение нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- определение в установленном порядке размера платы за обучение в Центре;
- осуществление подбор и прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- участие в работе совещаний, симпозиумов, конференций, организации их в Российской Федерации и за рубежом, в целях осуществления международного обмена специалистами и учащимися;
- проведение теоретических и прикладных научно-исследовательских работ, способствующих развитию учебного процесса;
- разработка и реализация учебных программ и методических материалов, способствующих развитию учебного процесса;
- осуществление подготовки, издание и реализацию лекционных и методических материалов, сборников, научных статей, тезисов научно-практических конференций и семинаров, переводной и другой литературы для нужд учебного процесса;
- оказание содействия в распределении и трудоустройстве выпускников Центра, а также в подборе и адаптации кадров;
- осуществление организации работы по обмену опытом с зарубежными организациями и специалистами, привлекает их к учебному процессу, проводит совместные учебные курсы и

научные дискуссии, как в России, так и за рубежом;

- организация направления слушателей для обучения и стажировки в зарубежные учебные заведения аналогичного профиля за счет средств фондов заинтересованных организаций, а также зарубежных источников финансирования;

- осуществление проведения иных мероприятий, не противоречащих положениям настоящего Устава, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, способствующих решению задач Центра.

2.3. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения (лицензии), получаемой в установленном законом порядке. При этом право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

3.1. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации, академик Международной Академии наук высшей школы: Горбатов Александр Михайлович, ИНН 690501833222.

3.2. Для выполнения Центром его уставных целей и задач Учредитель Центра вправе передавать Центру в собственность денежные средства и имущество на добровольных началах и в дальнейшем не имеет прав на имущество Центра.

Учредитель также вправе передавать Центру имущество, необходимое для осуществления Центром своей деятельности в аренду, безвозмездное пользование.

3.1. Учредитель Центра вправе осуществлять надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В рамках осуществления надзора за деятельностью Центра Учредитель вправе:

- знакомиться с бухгалтерской и статистической отчетностью;
- требовать от Генерального директора предоставления любой информации о деятельности Центра;

3.2. Учредитель Центра не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам его Учредителя.

3.3. Учредитель Центра может пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими лицами.

3.4. Граждане, предприятия, учреждения и организации могут принимать участие в деятельности Центра путем предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания содействия деятельности Центра участием личным трудом в реализации целей и задач Центра.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

4.1. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Центром;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

4.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для достижения целей, ради которых создан Центр.

4.5. Учредители Центра не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.6. Центр, вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для

достижения целей, ради которых создан Центр, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.7. Центр, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.8. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату) Центра.

5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Работниками Центра являются рабочие и служащие, участвующие личным трудом в реализации целей и задач Центра и принятые в Центр на работу по трудовому контракту.

5.2. Правовое положение работников Центра, основы их взаимоотношений с Центром, их права и обязанности, порядок приема и увольнения, формы, системы и размеры оплаты труда, распорядок рабочего дня, порядок премирования и использования штрафных санкций, а также иные необходимые условия, определяются действующим законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Уставом и внутренними актами Центра.

5.3. Прием работников Центра на работу и увольнение с работы производится Генеральным директором Центра.

5.4. Работники Центра подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.5. В Центре предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Преподаватели Центра пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

5.9. Права и обязанности преподавателей Центра.

Преподаватели Центра имеют право:

- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- свободно выбирать и использовать дополнительные учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний слушателей;
- самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса;
- повышать свою квалификацию.

5.10. Преподаватели Центра обязаны:

- профессионально и добросовестно участвовать в ведении учебного процесса;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять условия заключенного с ними трудового договора (контракта).

5.11. Работники образовательного Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра.

- пользоваться в установленном уставом Центра порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Центра и трудовыми договорами (контрактами).

5.12. Преподаватели Центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающее их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.13. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Центра осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

5.14. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Центра правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.15. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Центра, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦЕНТРА

6.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Центра по итогам предварительного собеседования.

6.2. Слушателю на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

По окончании учебного процесса слушателям выдается свидетельство либо иной документ.

6.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра.

6.4. Взаимоотношения слушателей и Центра определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер платы за обучение, права, обязанности и социальную защиту слушателей, ответственность Центра и другие условия.

6.5. Слушатели имеют право:

- на знакомство с Уставом Центра и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра;

- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;

- на постоянное внимательное и доброжелательное отношение со стороны персонала Центра;

- на самостоятельный выбор формы обучения с учетом учебных программ и планов;

- на ускоренный курс обучения и на получение дополнительных образовательных услуг;

- пользоваться лабораториями, кабинетами, учебными помещениями, библиотеками, читальными залами, оборудованием, вычислительной и другой техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению всех видов воспитательной работы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном действующим законодательством;

- на изложение Генеральному директору Центра, другим сотрудникам Центра своих проблем и получение от них помощи, объяснений и ответов;

- на открытую оценку знаний и умений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими возможностями и умениями;

- на получение документа об окончании образования.

6.6. Отчисление слушателя из Центра производится в случаях совершения им противо-

правных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Центра, а также по желанию слушателя.

6.7. Слушатели обязаны:

- выполнять условия договора, заключаемого с Центром;
- добросовестно учиться;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- достойно вести себя в любой ситуации, уважать честь и интересы каждого;
- соблюдать морально-этические нормы и правила внутреннего распорядка;
- добровольно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой;
- действовать всегда на благо и в интересах Центра, заботиться о чести и поддержании традиций Центра, его авторитета;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Центра, подчиняться указаниям и распоряжениям Генерального директора Центра, преподавателей;
- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Центра, используемому для осуществления образовательной деятельности.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Центр осуществляет дополнительное профессиональное и дополнительное образования, в том числе повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

7.2. Главными задачами Центра в области образовательного процесса являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, учреждений, организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого в трудовой деятельности населения и безработных специалистов.

7.3. Центр реализует дополнительные профессиональные программы, к которым относятся: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, подготовка.

7.3.1. Целью является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по изучаемой дисциплине, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Центре для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

7.3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководством Центра.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим

работника на обучение, исходя из ее целей.

7.3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений, навыков по программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Переподготовка включает в себя обучение по изучаемой дисциплине продолжительностью не менее 500 часов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с руководством Центра.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Центром юридическими и физическими лицами, исполнительной власти, органами службы занятости населения.

7.3.5. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы по английскому языку, по информатике с начальными знаниями и без начальных знаний, по русскому языку. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению.

7.4. Содержание образования должно способствовать социальному и экономическому прогрессу общества, обеспечивать формирование у обучающихся мировоззрения, адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества, обеспечивать интеграцию личности в систему мировой и национальной культур, формирование человека-гражданина, должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, гарантировать реализацию права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

7.4.1. Содержание учебного процесса определяется как планами и программами,

утвержденными органами образования Российской Федерации, так и планами и программами, разработанными в Центре.

При реализации учебных планов и программ используются на контрактной основе штатные преподаватели, а также специалисты на основе условий совместительства и договоров подряда.

7.4.2. В зависимости от нужд района, города, региона, отдельных предприятий Центр имеет право осуществлять целевую подготовку кадров по их специализированным программам.

7.5. Организация дополнительного образовательного процесса для детей и взрослого населения.

7.5.1. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом залогов детей, взрослого населения, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Взаимоотношения обучающихся детей определяются договорными отношениями с их родителями (законными представителями), устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер платы за обучение, права, обязанности и социальную защиту детей, ответственность Центра и другие условия.

7.5.2. Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может осуществлять дополнительные общеобразовательные программы за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

7.5.3. Центр организует работу с детьми и взрослым населением в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

7.5.4. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

7.5.5. Деятельность детей и взрослого населения в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам.

7.5.6. Содержание деятельности групп определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Центром.

7.5.7. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав групп, продолжительность занятий в нем определяются внутренними актами Центра. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах месту жительства.

Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.5.8. В работе групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если занятия не платные, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

7.5.9. Участники образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители), а также взрослое население без ограничения возраста.

7.5.10. Порядок приема участников образовательного процесса в Центр в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем и закрепляется в его уставе и внутренних актах Центра.

7.5.11. При приеме детей Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Центра и другими внутренними документами,

7.5.12. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.5.13. Педагогические работники Центра имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

8.2. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется уставом и внутренними актами Центра.

8.3. Учебный год в Центре начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года - не менее 34 недель.

8.4. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

8.5. Обучение в Центре ведется, как правило, на русском языке.

8.6. Основными формами обучения являются: очная (дневная, вечерняя), заочная, очно-заочная.

8.7. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

8.8. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах:

- 5 - отлично;
- 4 - хорошо;
- 3 - удовлетворительно;
- 2 - неудовлетворительно.

Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

8.9. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний путем проведения промежуточной аттестации (как письменной, так и устной), а также при завершении обучения путем проведения завершающей аттестации или защиты дипломных работ.

8.10. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется Центром в зависимости от направления, специальности и степени образования, оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам экзаменов, собеседований, зачетов, защиты курсовых и дипломных работ, рефератов и др. по пяти балльной системе.

Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Генеральным директором Центра.

8.11. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией с выдачей слушателям диплома, по разработанным Центром формам. Научно-методическое обеспечение аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершению каждой ступени образования проводится аттестационной службой в соответствии с образовательными стандартами.

8.12. Отчисления слушателей осуществляются приказом Генерального директора на

основании настоящего Устава, а также действующего законодательства, договоров, заключенных Центром с предприятиями, организациями, гражданами.

8.13. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения, регламентируется календарными графиками и расписаниями занятий. Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. В расписании должны быть предусмотрены перерывы между занятиями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

8.14. Дисциплина в Центре поддерживается с соблюдением принципов уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов.

8.15. Структура управления образовательным процессом.

8.15.1. Руководство образовательным процессом по соответствующим специальностям осуществляется заведующими отделениями. Заведующие отделениями назначаются Генеральным директором Центра на 3 года.

8.15.2. В Центре предусмотрено три должности заведующих отделениями: заведующий отделением по осуществлению образовательного процесса по английскому языку, заведующий отделением по осуществлению образовательного процесса по информатике, заведующий отделением по осуществлению образовательного процесса по русскому языку.

Заведующие отделениями в своей деятельности подотчетны заместителю Генерального директора по ведению и организации учебного процесса.

Заведующие отделениями осуществляют контроль за соответствием осуществляемого Центром образовательного процесса действующему законодательству, Уставу Центра, локальным актам центра, а также контролируют работу преподавателей Центра, осуществляющих обучение.

Непосредственное обучение в Центре осуществляют Преподаватели Центра, которые осуществляют обучение в соответствии с утвержденными программами и планами в соответствии с организацией и характеристиками образовательного процесса, определенными настоящим Уставом, внутренними (локальными актами) Центра, действующим законодательством.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Локальными (внутренними) актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность Центра являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- Положение об оплате труда;
- Штатное расписание;
- Правила приема и отчисления обучающихся из Центра;
- Правила проведения промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
- Решения Учредителя по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- Приказы и распоряжения Генерального директора Центра по вопросам осуществления образовательной деятельности;

- а также иные внутренние акты Центра, необходимые для регламентации образовательного процесса в Центре, и принимаемые Центром в соответствии с Уставом Центра, действующим законодательством.

9.2. Локальные (внутренние) акты Центра утверждаются Центром в порядке, предусмотренном его Уставом и действующим законодательством.

9.3. Локальные (внутренние) акты Центра обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9.4. Контроль за соблюдением локальных (внутренних) актов Центра осуществляет Генеральный директор Центра.

основании настоящего Устава, а также действующего законодательства, договоров, заключенных Центром с предприятиями, организациями, гражданами.

8.13. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения, регламентируется календарными графиками и расписаниями занятий. Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. В расписании должны быть предусмотрены перерывы между занятиями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

8.14. Дисциплина в Центре поддерживается с соблюдением принципов уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов.

8.15. Структура управления образовательным процессом.

8.15.1. Руководство образовательным процессом по соответствующим специальностям осуществляется заведующими отделениями. Заведующие отделениями назначаются Генеральным директором Центра на 3 года.

8.15.2. В Центре предусмотрено три должности заведующих отделениями: заведующий отделением по осуществлению образовательного процесса по английскому языку, заведующий отделением по осуществлению образовательного процесса по информатике, заведующий отделением по осуществлению образовательного процесса по русскому языку.

Заведующие отделениями в своей деятельности подотчетны заместителю Генерального директора по ведению и организации учебного процесса.

Заведующие отделениями осуществляют контроль за соответствием осуществляемого Центром образовательного процесса действующему законодательству, Уставу Центра, локальным актам центра, а также контролируют работу преподавателей Центра, осуществляющих обучение.

Непосредственное обучение в Центре осуществляют Преподаватели Центра, которые осуществляют обучение в соответствии с утвержденными программами и планами в соответствии с организацией и характеристиками образовательного процесса, определенными настоящим Уставом, внутренними (локальными актами) Центра, действующим законодательством.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Локальными (внутренними) актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность Центра являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- Положение об оплате труда;
- Штатное расписание;
- Правила приема и отчисления обучающихся из Центра;
- Правила проведения промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
- Решения Учредителя по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- Приказы и распоряжения Генерального директора Центра по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- а также иные внутренние акты Центра, необходимые для регламентации образовательного процесса в Центре, и принимаемые Центром в соответствии с Уставом Центра, действующим законодательством.

9.2. Локальные (внутренние) акты Центра утверждаются Центром в порядке, предусмотренном его Уставом и действующим законодательством.

9.3. Локальные (внутренние) акты Центра обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9.4. Контроль за соблюдением локальных (внутренних) актов Центра осуществляет Генеральный директор Центра.

10. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ. РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ЦЕНТРА. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ.

10.1. Руководство Центром осуществляет Учредитель. Единоличным исполнительным органом - является Генеральный директор, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Центром. Контрольно-ревизионным органом Центра является Ревизор Центра.

10.2. В Центре также создаются и действуют:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Комиссия по урегулированию споров.

10.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Центра;
- 3) избрание единоличного исполнительного органа Центра, и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) назначение состава Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий его членов;
- 5) образование других органов Центра, избрание их персонального состава и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- 7) принятие решений о создании Центра других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Центра;
- 9) принятие решений о реорганизация и ликвидация Центра;
- 10) принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра, в случае, если это предусмотрено действующим законодательством и (или) настоящим Уставом;
- 12) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 13) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Центра законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 14) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;
- 15) утверждение годовых планов работы Центра;
- 16) принятие решений об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Учредитель может рассматривать иные вопросы, касающиеся деятельности Центра. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Центра.

10.3.1. Учредитель Центра вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствующий орган действующим законодательством РФ сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей Центра последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра. Права и обязанности учредителя Центра в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Центре, содержащиеся в ЕГРЮЛ. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Центра с согласия других учредителей.

10.4. Единоличным исполнительным органом Центра, управляющим текущей деятельностью Центра и учебно-образовательным процессом, представляющим во вне

интересы Центра, действующим от имени Центра без доверенности в силу закона и настоящего Устава, является Генеральный директор Центра, который назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

10.4.1. С Генеральным директором заключается трудовой договор, в котором определяются его права, обязанности и ответственность. Трудовым договором устанавливаются пределы прав Генерального директора Центра по распоряжению имуществом Центра, а также его ответственность за ущерб, нанесенный Центру по его вине, размеры, порядок и условия выплаты его вознаграждения.

10.4.2. При невыполнении Генеральным директором Центра своих обязанностей, предусмотренных заключенным с ним договором (контрактом), Уставом Центра, а также в случаях нарушения им действующего законодательства, Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Генерального директора Центра и расторгнуть заключенный с ним договор.

10.4.3. Генеральный директор Центра:

- осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Центра в соответствии с его программами и планами;
- планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность организации учебного процесса;
- проводит подбор и прием на работу преподавателей и персонала Центра, определяет их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка; осуществляет расстановку педагогических кадров Центра; утверждает должностные инструкции;
- утверждает тематический план учебной, научно-исследовательской и консультационной деятельности Центра;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных заключенным с ним контрактом;
- выступает без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как в Российской Федерации, так и за границей;
- совершает всякого рода сделки и иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета Центра;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка работников Центра и обеспечивает их соблюдение;
- утверждает штатное расписание;
- назначает заведующих отделениями;
- решает иные вопросы текущей деятельности Центра, отнесенные настоящим Уставом, решениями Учредителя, действующим законодательством, а также заключенным с ним договором (контрактом), к его компетенции.

10.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра Учредитель назначает Ревизора сроком на 5 (пять) лет. Ревизором не может быть Учредитель и он не может быть избран из числа исполнительных органов.

10.5.1. Ревизор Центра осуществляет проверки производственно-хозяйственной деятельности Центра по итогам деятельности за год, а также во всякое время по поручению Учредителя и действует по правилам, установленным действующим законодательством.

10.5.2. Ревизор ежегодно проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности. Результаты ревизии представляются в виде отчёта Учредителю и Генеральному директору.

10.5.3. Ревизор:

- 1) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра и её органов, контролирует выполнение договоров, заключенных от имени Центра;
- 2) проверяет выполнение решений Учредителя;
- 3) осуществляет ревизию финансовой деятельности Центра;
- 4) вносит предложения в руководящие и исполнительные органы по итогам ревизии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением Устава Центра.

10.5.4. Ревизор вправе требовать от органов управления, исполнительных органов и членов Центра все запрашиваемые им документы, касающиеся уставной, финансово-хозяйственной деятельности Центра.

10.5.5. Ревизор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений Учредителя.

10.5.6. Генеральный директор Центра, а также работники Центра обязаны представлять по требованию Ревизора все необходимые документы, а также давать личные объяснения.

Ревизор представляет результаты проверки Учредителю.

10.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Учредитель вправе привлекать профессионального аудитора. Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности Центра может быть также проведена по требованию Генерального директора.

10.6.1. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Центра в случае необходимости в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора.

10.7. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом Центра. Педагогический совет назначается Учредителем сроком на пять лет. Досрочные перевыборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины членов коллектива.

10.7.1. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор, и иные работники, относящиеся к образовательной деятельности (по трудовым и гражданско-правовым договорам). Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или гражданско-правового договора по оказанию образовательной деятельности. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Педагогического совета. К работе Педагогического совета могут привлекаться обучающиеся с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Центра. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы Педагогического совета.

10.7.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий работников Центра по реализации образовательной деятельности в Центре, решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов.

10.7.3. Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о нем, утверждаемым Генеральным директором с предварительным согласованием с Учредителем.

10.7.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет созывается Генеральным директором Центра не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, решение Генерального директора Центра о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

10.7.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

10.7.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса, учебно – воспитательной и методической работы;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- разработка мероприятий по обеспечению качества предоставляемых услуг;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в случае, если на образовательную программу разработан федеральный государственный образовательный стандарт);
- подготовка мероприятий к лицензированию (в случае, если образовательные программы подлежат процедуре лицензирования), к аккредитации (в случае, если образовательные программы подлежат процедуре аккредитации), к аттестации (в случае, если образовательные программы подлежат аттестации);

- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно – педагогического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете;

10.8. Общее собрание работников в Центре (далее – Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания работников.

10.8.1. Общее собрание собирается не реже 1-го раза в год. Голосование проводится как очно, очно-заочно, так и заочно путем заполнения бюллетеней для голосования. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания, и комиссия по подсчету голосов на Общем собрании. Председатель и комиссия по подсчету голосов избирается на 5 лет. Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем Общего собрания и одним из членов комиссии по подсчету голосов.

10.8.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников и обучающихся в Центре или их законных представителей.

10.8.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей), обучающихся, слушателей об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися;
- рассмотрение обращений в адрес Центра;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам деятельности Центра.

10.9. **Комиссия по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

10.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, либо законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

10.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.9.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается Учредителем с учетом мнения Общего собрания работников и обучающихся в Центре.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ЦЕНТРА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Центра.

Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Решение о реорганизации принимается Учредителем Центра. Центр вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

12.2. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.3. Орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

12.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Центра.

12.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов.

12.9. Выплаты кредиторам Центра производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

12.11. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на развитие образования в соответствии с Уставом Центра. В случае, если использование

указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.12. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.