

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026900518171 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2024 за ГРН 2246900145040



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 73D7B53AABV0DBV04B89F24AD3416117
Владелец: Аксенова Елена Алексеевна
главный специалист-эксперт
Действителен: с 05.10.2023 по 28.12.2024

Утвержден:
Устав АНО «УЦМАНВШ»
Решением №1 учредителя от 27.10.1998г.

Утвержден:
Устав АНО «УЦМАНВШ» в новой редакции
Решением Правления от 10.01.2008г.

Утвержден:
Устав АНО «УЦМАНВШ» в новой редакции
Решением Правления от 29.06.2012г.

Утвержден:
Устав АНО «УЦМАНВШ» в новой редакции
Решением Правления №17 от 01.02.2017г.

Утвержден:
Устав АНО «УЦМАНВШ» в новой редакции
Решением единственного учредителя №2 от 16.05.2018г.

Утвержден:
Устав АНО «УЦМАНВШ» в новой редакции
Решением единственного учредителя №3 от 20.03.2024г.

Утвержден:
Устав АНО «УЦМАНВШ» в новой редакции
Решением единственного учредителя №4 от 11.04.2024г.



Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ НАУК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»

г. Тверь, 2024г.

8

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ НАУК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющая членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных взносов учредителей для реализации цели деятельности, определенной настоящим Уставом.

Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ НАУК ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ».

Сокращенное наименование Организации: АНО «УЦМАНВШ».

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим наименованием. Организация имеет эмблему в виде круга. По внутреннему кругу изображены оси координат и три эллипса, символизирующих орбиты движения электронов. По внешнему кругу сверху и снизу указано наименование «Учебный центр МАН ВШ».

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Тверская область, г.Тверь.

1.10. Учредителем Организации являются:

Горбатова Елена Львовна,

Грекова Инна Владиславовна.

1.11. Граждане, предприятия, учреждения и организации могут принимать участие в деятельности Организации путем предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания содействия деятельности Организации участием личным трудом в реализации целей и задач Организации.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основная цель Организации – реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной

деятельности и социальной среды..

Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательного процесса для достижения поставленных целей;
- достижение высокой эффективности в деле обучения при получении взрослыми и детьми знаний о новейших достижениях в области информатики, английского и русского языков;
- распространение знаний среди населения в области информатики, английского и русского языков;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений, организаций и учреждений), высвобождаемых работников, студентов, бакалавров, магистрантов высших образовательных учреждений, незанятого населения и безработных специалистов по специализированным учебным программам;
- обновление теоретических и практических знаний учащихся в связи с повышением требований к уровню подготовки и необходимостью освоения современных технологий и методов решения задач;
- повсеместная популяризация научно-технического творчества населения и мотивация его к научной и инженерной деятельности;
- разработка электронных учебно-методических комплексов;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг в рамках уставной деятельности;
- разработка методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде в рамках уставной деятельности
- обеспечения высокого качества образования и его соответствия государственным стандартам;
- обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья;
- организация содержательного досуга для взрослого населения и детей различного возраста;
- обеспечение адаптации детей и подрастающего поколения к жизни в обществе, формирование общей культуры развития личности;
- содействие в научной экспертизе программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- проведение просветительской работы, пропаганда научных знаний;
- привлечение ученых, преподавателей и сотрудников Организации к работе с учащимися средних учебных заведений;
- установление международных контактов и организация обмена опытом в сфере образования, науки;
- осуществление рекламно-информационной деятельности в сфере образования в установленном законом порядке;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, используемых Организацией в образовательном процессе;
- определение нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- осуществление, подбор и прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- участие в работе совещаний, симпозиумов, конференций, организации их в Российской Федерации и за рубежом в целях осуществления международного обмена специалистами и учащимися;

Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Образование дополнительное детей и взрослых;

- Образование дополнительное профессиональное;
- Организация конференций и выставок;
- Консультационная деятельность.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных п.2.1 настоящего Устава.

Приносящей доход деятельностью Организации является:

- Образование дополнительное детей и взрослых;

В случае если виды деятельности являются лицензируемыми, Организация приобретает необходимые лицензии в установленном законом порядке. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Организация реализует дополнительное профессиональное образование по следующим дополнительным профессиональным программам - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества.

Организация реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы. Содержание дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ определяется Учебным планом, Учебно-тематическим планом и Учебной программой, утверждаемыми Общим собранием учредителей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса, продолжительность, режим и сроки обучения в Организации регламентируются Учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и срокам обучения), календарным учебным графикам, расписаниями занятий, а также программами разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

4.2. Организация реализует дополнительные профессиональные программы, к которым относятся: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по изучаемой дисциплине, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Центре для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из целей и по согласованию с руководством Организации.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений, навыков по программам, предусматривающим изучение различных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной

деятельности. Переподготовка включает в себя обучение по изучаемой дисциплине продолжительностью не менее 500 часов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с юридическими и физическими лицами, органами исполнительной власти, органами службы занятости населения.

4.2. Взаимоотношения обучающихся детей определяются договорными отношениями с их родителями (законными представителями), устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер платы за обучение, права, обязанности и социальную защиту детей, ответственность Организации и другие условия.

Организация организует работу с детьми и взрослым населением в течение всего календарного года. В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и(или) перемещаемыми составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

Деятельность детей и взрослого населения в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам.

Содержание деятельности групп определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Организацией. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численный состав групп, продолжительность занятий определяются внутренними актами Организации. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и утвержденных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Участники образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители), а также взрослое население без ограничения возраста.

Порядок приема участников образовательного процесса в Организацию в части, не урегулированной законодательством РФ, определяется Общим собранием учредителей и закрепляется в его Уставе и внутренних актах Организации.

При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также ставит в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.3. При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.4. Зачисление в Организацию производится приказом Генерального директора и оформляется Договорами с обучающимися или их законными представителями.

4.5. Обучение в Организации ведется, как правило, на русском языке.

Учебная нагрузка обучающихся утверждается Учебным планом Организации.

Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно и регулируется расписанием занятий.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Учебный год в Организации начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года - не

менее 34 недель.

В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, семинары по обмену опытом, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

4.6. Образовательные программы в Организации осваиваются в следующих формах: очной (дневной, вечерней).

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. Занятия проводятся длительностью 2 академических часа, что составляет 1 час 20 мин.

4.7. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах:

- 5-отлично;
- 4-хорошо;
- 3-удовлетворительно;
- 2-неудовлетворительно.

Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний путем проведения промежуточной аттестации (как письменной, так и устной), а также при завершении обучения путем проведения завершающей аттестации или защиты дипломных работ. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется Организацией в зависимости от направления, специальности и степени образования, оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам экзаменов, собеседований, зачетов, защиты курсовых и дипломных работ, рефератов и др. по 5-бальной системе. Оценка уровня знаний слушателей проводится специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Генеральным директором Организации.

Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией с выдачей слушателям документа об образовании, по разработанной Организацией форме. Научно-методическое обеспечение аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершению каждой ступени образования проводится аттестационной службой в соответствии с образовательными стандартами.

Отчисление слушателей осуществляется приказом Генерального директора на основании настоящего Устава, а также действующего законодательства, договоров, заключенных Организацией с гражданами.

Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с государственными образовательными стандартами.

4.8. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с программами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого здоровья, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов.

4.9. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать технику безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

4.10. Работники организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с заключенным договором (контрактом);
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество

учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжение администрации;
- на уважение чести и достоинства.

4.11. Работники обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- выполнять условия заключенного договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.12 К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, послевузовское профессиональное образование и студенты старших курсов соответствующих вузов. Также к педагогической деятельности могут привлекаться научные работники.

Научные работники имеют право:

- 1) входить в состав коллегиальных органов управления организацией;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности организации;
- 3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- 4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

Научные работники организации обязаны развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.13. В организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников организаций, занимающих эти должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размер должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством РФ.

4.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Решение об отчислении обучающихся принимает Генеральный директор.

4.17. Структура управления образовательным процессом.

4.17.1. Руководство образовательным процессом по соответствующим специальностям осуществляется заведующими отделениями, которые назначаются Генеральным директором на 3 года.

4.17.2. В Организации предусмотрены две должности заведующих отделениями: заведующий отделением по осуществлению образовательного процесса по английскому языку и заведующий отделением по осуществлению образовательного процесса по информатике и русскому языку. Заведующие отделениями в своей деятельности подотчетны Генеральному директору. Заведующие отделениями осуществляют контроль за соответствием осуществляемого Организацией образовательного процесса действующему законодательству, Уставу, локальным актам, а также контролируют работу преподавателей, осуществляющих обучение.

Непосредственное обучение в Организации осуществляют Преподаватели в соответствии с утвержденными программами, планами и в соответствии с организацией и характеристиками образовательного процесса, определенными настоящим Уставом, внутренними (локальными) актами, а также действующим законодательством РФ.

5. Локальные акты Организации

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, включая рабочую программу и календарный план работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также

в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.2. Локальными актами Организации являются:

- Учебный план;
- Учебно-тематический план;
- Приказы;
- Учебные программы;
- Распоряжения Генерального директора;
- Решения (Протоколы) Общего собрания учредителей;
- Правила приема и отчисления обучающихся в Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- Штатное расписание;
- Правила проведения промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
- Приказы и распоряжения Генерального директора по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- Должностные инструкции работников Организации и другие акты, регламентирующие деятельность Организации.

5.3. Локальные акты Организации не могут противоречить его Уставу.

6. Управление Организацией

6.1. Руководство Организацией осуществляет **Общее собрание учредителей**, являющееся высшим органом управления. Основная функция - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

Единоличным исполнительным органом является **Генеральный директор**, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Организацией.

Контрольно-ревизионным органом является **Ревизор**.

В Организации также создаются и действуют:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Комиссия по урегулированию споров.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 1)определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2)изменение Устава Организации;
- 3)назначение и освобождение от должности Генерального директора;
- 4)утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- 5)принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;
- 6)принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей Организации.
- 8)утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Также к компетенции Общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:

- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

- установление размеров вознаграждений Генеральному директору;
- принятие решений о приостановлении предпринимательской деятельности Организации, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;

- формирование Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий его членов;
- утверждение годовых планов работы Организации;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях».

-определение принципов формирования и использования имущества Организации.

Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации¹.

Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания учредителей по вопросам указанным в пп.6, пункта 6.2 ст.6 настоящего устава принимаются единогласно. Решения по остальным вопросам принимается квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.3. Единоличным исполнительным органом Организации, управляющим текущей деятельностью и учебно-образовательным процессом является Генеральный директор, назначаемый Общим собранием учредителей на неопределенный срок.

6.4. Генеральный директор действует на основании законов, иных нормативных актов РФ, настоящего Устава, трудового договора (контракта) между Организацией и Генеральным директором.

6.5. Генеральный директор по согласованию с Общим собранием учредителей определяет и утверждает структуру Организации, штатный и квалификационный состав.

6.6. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и Педагогического совета.

Генеральный директор:

- осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Организации в соответствии с ее программами и планами;

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Организации, предоставляет их при необходимости на утверждение Общему собранию учредителей;

- обеспечивает выполнение планов Организации;

- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;

- определяет организационную структуру организации;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию учредителей штатное расписание Организации;

- планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность организации учебного процесса;

- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием учредителей, настоящим Уставом и действующим законодательством;

- открывает расчетный, валютный и иные счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- утверждает производственные и финансовые планы Организации и вносит в них изменения;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- определяет порядок приема в состав работников организации и исключение из состава ее работников, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- устанавливает формы, системы и ставки заработной платы и/или должностных окладов работников Организации в пределах собственных финансовых средств;

¹ Пункт 2.2 статьи 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Организации;

- утверждает тематический план учебной, научно-исследовательской и консультационной деятельности Организации;

- назначает заведующих отделениями;

- принимает решения по всем иным вопросам, которые не отнесены к компетенции других органов управления Организации.

Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Ревизионная комиссия (Ревизор), избранная Общим собранием учредителей, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на пять лет.

На основании документов, предоставляемых Генеральным директором, и результатов проверок Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию учредителей и Педагогическому совету.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет. Педагогический совет избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Досрочные перевыборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины членов коллектива.

6.9. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- Планирование учебного процесса, учебно-воспитательной и методической работы;
- Разработка перечня платных образовательных услуг;
- Разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Подготовка мероприятий к лицензированию (в случае, если образовательные программы подлежат процедуре лицензирования), к аккредитации (в случае, если образовательные программы подлежат аккредитации), к аттестации (в случае, если образовательные программы подлежат аттестации);
- Рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Повышения уровня образовательной работы в Организации;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса
- Обсуждение и утверждение планов и программ Организации;
- Разработка методического материала и пособий;
- Внесение изменений в существующие программы и материалы, а также образовательный процесс в соответствии с законодательством РФ;
- Формирование общей культуры и культуры личности обучающегося;
- Обеспечение условий для личностного развития обучающихся;
- Содействие развитию творческих, интеллектуальных способностей обучающихся;
- Воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей;
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации;
- Решение об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

В педагогический совет входят все преподаватели Организации и Генеральный директор. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Генеральным директором не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, решение Генерального директора о созыве Педагогического

совета оформляется приказом. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на нем присутствует более половины списочного состава преподавателей Организации. Председателем Педагогического совета Организации является Генеральный директор. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы Педагогического совета. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Организация деятельности Педагогического совета определяется Положением о нем, утверждаемым Генеральным директором с предварительным согласованием с Общим собранием учредителей.

6.10. Общее собрание работников Организации.

К компетенции Общего собрания работников Организации относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- принятие и утверждение положения о работе комиссии по урегулированию спора между участниками образовательных отношений;
- ознакомление с проектами локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников вопроса в пределах компетенции Общего собрания, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов Общего собрания работников Организации;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Организация деятельности Общего собрания работников:

В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Организации. Председателем Общего собрания работников является Генеральный директор, секретарь избирается из состава Общего собрания работников сроком на один год простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствующих на собрании. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

7. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Организации

7.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана.

Прошито, пронумеровано

12 (двухарная) листа

Завещание

ЗПР Горбачев Е.А.